

Guatemala 30 de diciembre del 2016

Doctor:
Erick Roberto Sosa Aldana
Vice-Ministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes.
Su Despacho.

Apreciable Vice-Ministro:

Sirva la presente para desearle éxitos en sus tareas a cargo del desarrollo de la recreación a nivel nacional, por medio de la presente me permito informarle sobre las actividades realizadas durante el mes de Diciembre del presente año, según **Contrato Administrativo 931-2016 y Acuerdo Ministerial No. 317-2016 por Servicios Técnico Profesionales** y para cobro respectivo de mis honorarios presento la factura No. 124 Serie "C" de pequeño contribuyente.

Actividades Realizadas:

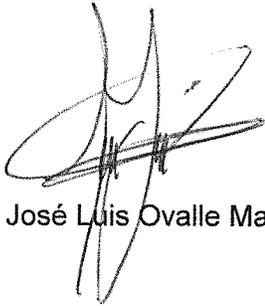
- Asesorar en el diagnóstico de las necesidades teórico-prácticas del personal de la Dirección de Áreas sustantivas.
- Asesorar en el desarrollo de lineamientos para generar capacitaciones y mesas de trabajo con el personal de la dirección de áreas sustantivas, que contribuyan al mejoramiento de los servicios.
- Proponer proyectos que contribuyan al mejoramiento de los servicios de la dirección de áreas sustantivas.
- Asesorar en el desarrollo de lineamientos para evaluar las actividades realizadas por la dirección de áreas sustantivas y verificar el cumplimiento de los objetivos.
- Otras acciones en apoyo al desarrollo de la dirección de Áreas sustantivas.

Resultados Obtenidos:

- Se apoyó en dar seguimiento a la agenda de trabajo del Centro Deportivo Gerona, dándole continuidad a los proyectos establecidos para el mes de Diciembre, asesorando sobre materiales existentes en Bodega y apoyando a la gestión y traslado de los mismos.
- Se apoyó a coordinar el traslado de bolsas de Cemento del Centro Deportivo Erick Barrondo al Centro Deportivo Gerona, las cuales eran necesarias para continuar remodelando el ingreso principal de dicho Centro Deportivo.
- Se continuó supervisando y apoyando el proyecto de cambio de fundición del encaminamiento principal, área de ingreso al vivero, ingreso a la Administración del Centro Deportivo Gerona, e ingreso a servicios sanitarios; ya que ambos ambientes

se encontraban con el concreto en mal estado, presentando grietas y desniveles, los cuales ocasionaban accidentes.

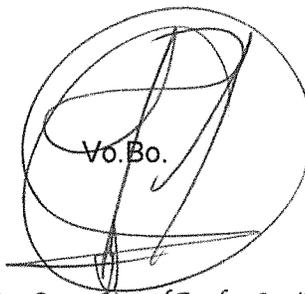
- Se apoyó a la Administración del Centro Deportivo Gerona a gestionar y trasladar, cubetas de 5 galones de pintura del Centro Deportivo Erick Barrondo al Centro Deportivo Gerona, para pintar las canchas que están en mal estado.



José Luis Ovalle Martínez



Vo.Bo. Lic. José Mauricio Solórzano Monterroso
Jefe de Centros Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación



Vo.Bo.
Lic. Romeo Manuel Escobar Castillo
Director de Áreas Sustantivas
Ministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala 30 de diciembre del 2016

Doctor:

Erick Roberto Sosa Aldana

Vice-Ministro del Deporte y la Recreación

Ministerio de Cultura y Deportes.

Su Despacho.

Apreciable Vice-Ministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo 931-2016** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial No. 317-2016** correspondiente al periodo 1 de abril al 31 de diciembre del año 2016.

ABRIL:

- Asesorar en el diagnóstico de las necesidades teórico-prácticas del personal de la Dirección de Áreas sustantivas.
- Asesorar en el desarrollo de lineamientos para generar capacitaciones y mesas de trabajo con el personal de la dirección de áreas sustantivas, que contribuyan al mejoramiento de los servicios.
- Proponer proyectos que contribuyan al mejoramiento de los servicios de la dirección de áreas sustantivas.
- Asesorar en el desarrollo de lineamientos para evaluar las actividades realizadas por la dirección de áreas sustantivas y verificar el cumplimiento de los objetivos.
- Otras acciones en apoyo al desarrollo de la dirección de Áreas sustantivas.

MAYO:

- Asesorar en el diagnóstico de las necesidades teórico-prácticas del personal de la Dirección de Áreas sustantivas.
- Asesorar en el desarrollo de lineamientos para generar capacitaciones y mesas de trabajo con el personal de la dirección de áreas sustantivas, que contribuyan al mejoramiento de los servicios.
- Proponer proyectos que contribuyan al mejoramiento de los servicios de la dirección de áreas sustantivas.
- Asesorar en el desarrollo de lineamientos para evaluar las actividades realizadas por la dirección de áreas sustantivas y verificar el cumplimiento de los objetivos.
- Otras acciones en apoyo al desarrollo de la dirección de Áreas sustantivas.

JUNIO:

- Asesorar en el diagnóstico de las necesidades teórico-prácticas del personal de la Dirección de Áreas sustantivas.
- Asesorar en el desarrollo de lineamientos para generar capacitaciones y mesas de trabajo con el personal de la dirección de áreas sustantivas, que contribuyan al mejoramiento de los servicios.
- Proponer proyectos que contribuyan al mejoramiento de los servicios de la dirección de áreas sustantivas.
- Asesorar en el desarrollo de lineamientos para evaluar las actividades realizadas por la dirección de áreas sustantivas y verificar el cumplimiento de los objetivos.
- Otras acciones en apoyo al desarrollo de la dirección de Áreas sustantivas.

JULIO:

- Asesorar en el diagnóstico de las necesidades teórico-prácticas del personal de la Dirección de Áreas sustantivas.
- Asesorar en el desarrollo de lineamientos para generar capacitaciones y mesas de trabajo con el personal de la dirección de áreas sustantivas, que contribuyan al mejoramiento de los servicios.
- Proponer proyectos que contribuyan al mejoramiento de los servicios de la dirección de áreas sustantivas.
- Asesorar en el desarrollo de lineamientos para evaluar las actividades realizadas por la dirección de áreas sustantivas y verificar el cumplimiento de los objetivos.
- Otras acciones en apoyo al desarrollo de la dirección de Áreas sustantivas.

AGOSTO:

- Asesorar en el diagnóstico de las necesidades teórico-prácticas del personal de la Dirección de Áreas sustantivas.
- Asesorar en el desarrollo de lineamientos para generar capacitaciones y mesas de trabajo con el personal de la dirección de áreas sustantivas, que contribuyan al mejoramiento de los servicios.
- Proponer proyectos que contribuyan al mejoramiento de los servicios de la dirección de áreas sustantivas.
- Asesorar en el desarrollo de lineamientos para evaluar las actividades realizadas por la dirección de áreas sustantivas y verificar el cumplimiento de los objetivos.
- Otras acciones en apoyo al desarrollo de la dirección de Áreas sustantivas.

SEPTIEMBRE:

- Asesorar en el diagnóstico de las necesidades teórico-prácticas del personal de la Dirección de Áreas sustantivas.
- Asesorar en el desarrollo de lineamientos para generar capacitaciones y mesas de trabajo con el personal de la dirección de áreas sustantivas, que contribuyan al mejoramiento de los servicios.
- Proponer proyectos que contribuyan al mejoramiento de los servicios de la dirección de áreas sustantivas.
- Asesorar en el desarrollo de lineamientos para evaluar las actividades realizadas por la dirección de áreas sustantivas y verificar el cumplimiento de los objetivos.
- Otras acciones en apoyo al desarrollo de la dirección de Áreas sustantivas.

OCTUBRE:

- Asesorar en el diagnóstico de las necesidades teórico-prácticas del personal de la Dirección de Áreas sustantivas.
- Asesorar en el desarrollo de lineamientos para generar capacitaciones y mesas de trabajo con el personal de la dirección de áreas sustantivas, que contribuyan al mejoramiento de los servicios.
- Proponer proyectos que contribuyan al mejoramiento de los servicios de la dirección de áreas sustantivas.
- Asesorar en el desarrollo de lineamientos para evaluar las actividades realizadas por la dirección de áreas sustantivas y verificar el cumplimiento de los objetivos.
- Otras acciones en apoyo al desarrollo de la dirección de Áreas sustantivas.

NOVIEMBRE:

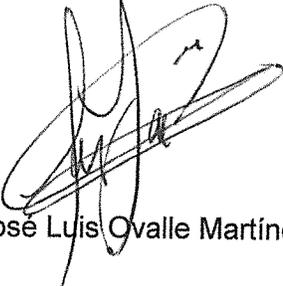
- Asesorar en el diagnóstico de las necesidades teórico-prácticas del personal de la Dirección de Áreas sustantivas.
- Asesorar en el desarrollo de lineamientos para generar capacitaciones y mesas de trabajo con el personal de la dirección de áreas sustantivas, que contribuyan al mejoramiento de los servicios.
- Proponer proyectos que contribuyan al mejoramiento de los servicios de la dirección de áreas sustantivas.
- Asesorar en el desarrollo de lineamientos para evaluar las actividades realizadas por la dirección de áreas sustantivas y verificar el cumplimiento de los objetivos.
- Otras acciones en apoyo al desarrollo de la dirección de Áreas sustantivas.

DICIEMBRE:

- Asesorar en el diagnóstico de las necesidades teórico-prácticas del personal de la Dirección de Áreas sustantivas.

st

- Asesorar en el desarrollo de lineamientos para generar capacitaciones y mesas de trabajo con el personal de la dirección de áreas sustantivas, que contribuyan al mejoramiento de los servicios.
- Proponer proyectos que contribuyan al mejoramiento de los servicios de la dirección de áreas sustantivas.
- Asesorar en el desarrollo de lineamientos para evaluar las actividades realizadas por la dirección de áreas sustantivas y verificar el cumplimiento de los objetivos.
- Otras acciones en apoyo al desarrollo de la dirección de Áreas sustantivas.

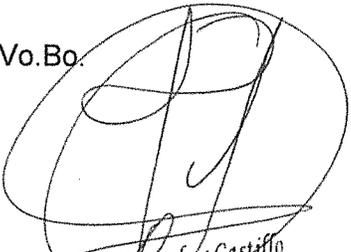


José Luis Ovalle Martínez



Vo.Bo. Lic. José Mauricio Solórzano Monterroso
Jefe de Centros Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Vo.Bo.



Lic. Romeo Manuel Escobar Castillo
Director de Áreas Sustantivas
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Doctor:
Erick Roberto Sosa Aldana
Vice-Ministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes.
Su Despacho.

Apreciable Vice-Ministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo 931-2016** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial No. 317-2016** correspondiente al periodo 01 de abril al 31 de diciembre del año 2016.

ABRIL:

- Asesoré en diagnóstico de las necesidades técnicas del personal de la dirección de áreas sustantivas.
- Asesoré, coordine la planificación y calendarización de las actividades de capacitación para la red de promotores regionales, departamentales y municipales.
- Realice modificaciones a los proyectos y programas de las áreas sustantivas para la presentación de sus servicios a los beneficiarios de esta dirección
- Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la evaluación de las actividades modificando los formatos de evaluación ya existentes en esta dirección.
- Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la evaluación de las actividades de los formatos de evaluación de los programas Mujer y Adulto del Sector Laboral.
- Verifiqué la asistencia del personal contratado por la dirección de Áreas Sustantivas y los cuatro Centros Deportivos del Vice – Ministerio.
- Coordiné y Verifiqué la asistencia a la capacitación “Campamento Activo” de los promotores regionales, departamentales y municipales.
- Coordiné y verifiqué la entrega de alimentación a los promotores deportivos que asistieron a la capacitación “Campamento en Acción”.

MAYO:

- Asesoré en diagnóstico de las necesidades prácticas del personal de la dirección de áreas sustantivas.
- Asesoré, coordine la planificación y calendarización de las actividades de capacitación para la red de promotores regionales, departamentales y municipales “campamento en acción”.
- Realice propuesta de 2 proyectos de los programas Mujer y Adulto Sector Laboral para la mejora de la presentación de sus servicios a los beneficiarios de estos programas.

- Verifiqué la asistencia del personal contratado por la dirección de Áreas Sustantivas y los cuatro Centros Deportivos del Vice – Ministerio.
- Coordiné y Verifiqué la asistencia a la capacitación “Planea de Conjuve” de los promotores departamentales y regionales.
- Coordiné y verifiqué la entrega de alimentación a los promotores deportivos.

JUNIO:

- Asesoré en el diagnostico de las necesidades prácticas del personal de la dirección de áreas sustantivas.
- Asesoré coordine la planificación y calendarización de las capacitaciones para la red de promotores Regionales, Departamentales y municipales. “Asesoramiento de ejecución de actividades”.
- Realice propuestas de proyectos de los programas Juventud y Niñez para la mejora de la prestación de sus servicios a los beneficiarios de estos programas.
- Verifiqué la asistencia del personal contratado por la dirección de Áreas sustantivas en los 4 centros deportivos del vice-ministerio.
- Coordine y verifiqué la entrega de gafetes a promotores deportivos departamentales.

JULIO:

- Asesoré en el diagnostico de las necesidades prácticas del personal de la dirección de áreas sustantivas.
- Asesoré coordine la planificación y calendarización de las capacitaciones para la red de promotores Regionales, Departamentales y municipales. “Asesoramiento de ejecución de actividades”.
- Realice propuestas de proyectos de los programas Juventud y Niñez para la mejora de la prestación de sus servicios a los beneficiarios de estos programas.
- Verifiqué la asistencia del personal contratado por la dirección de Áreas sustantivas en los 4 centros deportivos del vice-ministerio.
- Coordine y verifiqué la entrega de gafetes a promotores deportivos departamentales.

AGOSTO:

- Asesore en el diagnostico de las necesidades prácticas del personal de la dirección de áreas sustantivas.
- Asesore coordine la planificación y calendarización de las capacitaciones para la administración del centro deportivo Campo de Marte.
- Realice propuestas para cambios de nueva vestimenta o imagen del centro deportivo Campo de Marte.

h

- Verifique la asistencia del personal contratado por la dirección de Áreas sustantivas en el centro deportivo Campo del vice-ministerio.
- Coordine y verifique la sacada de abono del centro deportivo Campo de Marte.

SEPTIEMBRE:

- Asesore y apoye en el resguardó de herramienta a la bodega del centro deportivo Campo de Marte.
- Se coordinó y apoyo en organización de capacitaciones q se dieron al personal del centro deportivo Campo Marte donde se dieron los siguientes temas:
No critique, Muestre aprecio sincero, EL principio del aprendizaje y técnicas de como des estresarse.
- Se verifico los daños provocados por los usuarios y hemos organizando la reparación de la cerca perimetral del Campo de Marte.
- Se superviso y asesoro el corte de grama de las ares del Campo de Marte.
- Verifique la asistencia del personal contratado por la dirección de Áreas sustantivas en el centro deportivo Campo de Marte vice-ministerio.
- Apoye y acceso re en la búsqueda de cables para el equipo de sonido que se utiliza para dar clases los cuales no teníamos en el Centro Deportivo Campo de Marte.
- Se apoyó y se asesoró con la toma de medidas de los rótulos de diferentes tamaños con diferentes señalizaciones para los usuarios y con esa información renovar dicha rotulaciones del Campo de Marte

OCTUBRE:

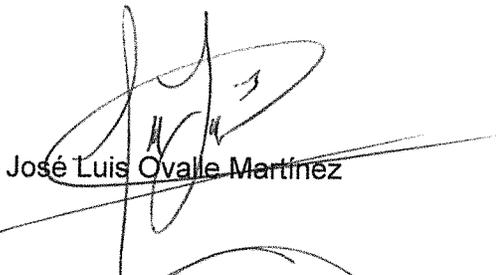
- Se apoyó en dar seguimiento a la agenda de trabajo del Centro Deportivo Gerona, dándole continuidad a los proyectos establecidos para el mes de noviembre, asesorando sobre materiales existentes en Bodega y apoyando a la gestión y traslado de los mismos.
- Se apoyó a coordinar el traslado de bolsas de Cemento del Centro Deportivo Erick Barrondo al Centro Deportivo Gerona, las cuales eran necesarias para continuar remodelando el ingreso principal de dicho Centro Deportivo.
- Se continuó supervisando y apoyando el proyecto de cambio de fundición del encaminamiento principal, área frontal a la tienda, ingreso a la Administración del Centro Deportivo Gerona, e ingreso a servicios sanitarios; ya que ambos ambientes se encontraban con el concreto en mal estado, presentando grietas y desniveles, los cuales ocasionaban accidentes.
- Se apoyó a la Administración del Centro Deportivo Gerona a gestionar y trasladar, 20 plantas y 15 bloques de grama del Centro Deportivo Erick Barrondo al Centro Deportivo Gerona, para colocarlas en los nuevos jardines.

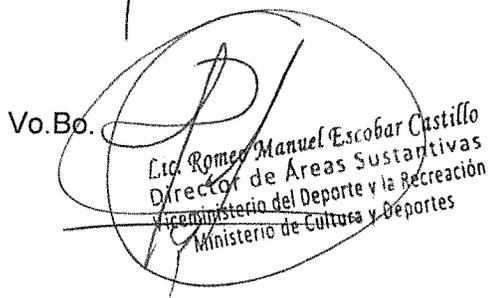
NOVIEMBRE:

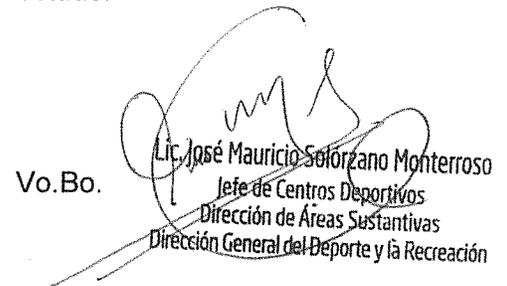
- Se apoyó en dar seguimiento a la agenda de trabajo del Centro Deportivo Gerona, dándole continuidad a los proyectos establecidos para el mes de noviembre, asesorando sobre materiales existentes en Bodega y apoyando a la gestión y traslado de los mismos.
- Se apoyó a coordinar el traslado de bolsas de Cemento del Centro Deportivo Erick Barrondo al Centro Deportivo Gerona, las cuales eran necesarias para continuar remodelando el ingreso principal de dicho Centro Deportivo.
- Se continuó supervisando y apoyando el proyecto de cambio de fundición del encaminamiento principal, área frontal a la tienda, ingreso a la Administración del Centro Deportivo Gerona, e ingreso a servicios sanitarios; ya que ambos ambientes se encontraban con el concreto en mal estado, presentando grietas y desniveles, los cuales ocasionaban accidentes.
- Se apoyó a la Administración del Centro Deportivo Gerona a gestionar y trasladar, 20 plantas y 15 bloques de grama del Centro Deportivo Erick Barrondo al Centro Deportivo Gerona, para colocarlas en los nuevos jardines.

DICIEMBRE:

- Se apoyó en dar seguimiento a la agenda de trabajo del Centro Deportivo Gerona, dándole continuidad a los proyectos establecidos para el mes de Diciembre, asesorando sobre materiales existentes en Bodega y apoyando a la gestión y traslado de los mismos.
- Se apoyó a coordinar el traslado de bolsas de Cemento del Centro Deportivo Erick Barrondo al Centro Deportivo Gerona, las cuales eran necesarias para continuar remodelando el ingreso principal de dicho Centro Deportivo.
- Se continuó supervisando y apoyando el proyecto de cambio de fundición del encaminamiento principal, área de ingreso al vivero, ingreso a la Administración del Centro Deportivo Gerona, e ingreso a servicios sanitarios; ya que ambos ambientes se encontraban con el concreto en mal estado, presentando grietas y desniveles, los cuales ocasionaban accidentes.
- Se apoyó a la Administración del Centro Deportivo Gerona a gestionar y trasladar, cubetas de 5 galones de pintura del Centro Deportivo Erick Barrondo al Centro Deportivo Gerona, para pintar las canchas que están en mal estado.


José Luis Ovalle Martínez


Vo.Bo. Lic. Romeo Manuel Escobar Castillo
Director de Áreas Sustantivas
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes


Vo.Bo. Lic. José Mauricio Solorzano Monterroso
Jefe de Centros Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación